

**OBČINA DOMŽALE**

Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale  
t +386 (0)1 7210 708, f +386 (0)1 7214 231  
e nadzorni.odbor@domzale.si, [www.domzale.si](http://www.domzale.si)

**NADZORNI ODBOR**

Številka: 0600-6/2025  
V Domžalah, 2.7.2025

Na podlagi šestega odstavka 6. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 8/2024) in 12. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 8/2017) je Nadzorni odbor Občine Domžale na 25. seji dne 2.7. 2025 sprejel

**POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU:****Proračunska postavka 182112 – Obnova Fontane 2024****I. Delovna skupina Nadzornega odbora Občine Domžale v sestavi:**

- a. Vodja delovne skupine: Klementina Visenjak Pavli
- b. Član(-ica): Urška Javornik
- c. Član(-ica): Boris Presekar

**II. Poročevalec:** Klementina Visenjak Pavli**III. Izvedenec/izvedenci/:**

Ni bilo imenovanega izvedenca

**IV. Ime nadzorovanega organa**

Občina Domžale, Ljubljanska cesta 69, Domžale, vlozisce@domzale.si

**V. UVOD****1. Osnovni podatki o nadzorovanemu organu**

Občina Domžale  
Ljubljanska cesta 69  
1230 Domžale  
matična številka 5880513000  
Županja mag. Renata Kosec

**2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora**  
Sklep nadzornega odbora Občine Domžale**3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora**  
0600-6/2025 z dne 12.03.2025

#### 4. Namen in cilji nadzora

Preveriti zakonitost in pravilnost poslovanja ter pravilne porabe proračunskih sredstev

## **VI. UGOTOVITVENI DEL**

Skladno z Odlokom o proračunu občine Domžale za leto 2024 je za proračunsko postavko 182112 – Obnova Fontane 2024 v proračunu občine bilo namenjenih 20.000,00 EUR.

Pravna podlaga proračunske postavke je Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo. V pojasnilih odloka je pod Opis namena porabe zapisano: Obnova fontane, ki je v lasti občine in stroški povezani z obnovo in postavitvijo. Sredstva so načrtovana na podlagi ocene stroškov. Pričakovani cilji so ohraniti obstoječe objekte kulture v občini. Dinamika financiranja je predvidoma v drugi polovici leta 2024 na podlagi javnih naročil in prejetih računov za opravljena dela oziroma storitve.

Nadzorovana oseba je na podlagi treh zahtevkov delovne skupine NO predložila sledečo dokumentacijo oziroma pojasnila:

- kartica finančnega računovodstva za proračunsko postavko 182112 za leto 2024,
- naročilnica št. 2024-0876 z dne 13.08.2024 naslovljena na a2o2 arhitekti, projektiranje d.o.o.,
- račun št. 24-0043 z dne 19.11.2024 izdan s strani izvajalca a2o2 arhitekti, projektiranje d.o.o.,
- naročilnica št. 2024-1464 z dne 26.11.2024 naslovljena na DIMC, družba za geodetske meritve in nepremičnine, d.o.o.,
- Dopis in pojasnilo po drugem zahtevku delovne skupine NO z dne 08.04.2025,
- Pravilnik o oddaji evidenčnih naročil,
- račun št. 133 z dne 20.12.2024 izdan s strani izvajalca DIMC d.o.o.,
- ponudba za svetovanje za umestitev vodnjaka iz Slamnikarskega parkas na novo lokacijo na območju Občine Domžale, družbe a2o2 arhitekti. Št. 43/2024, z dne 12.08.2024,
- obrazec vhodni podatki za evidenčno naročilo a2o2 arhitekti z dne 09.08.2024,
- projekt umestitev sculpture Fontana – preveritev možnih lokacij,
- predračun št. 111/2024, Zemljerstvo Dimc z dne 26.11.2024,
- vhodni podatki za evidenčno naročilo – geodetski posnetek za postavitve vodnjaka na zelenih površinah ob Cesti Talcev, Domžale, z dne 22.11.2024,

- GN-MODEL – geodetski načrt 430-184 – pdf dokument, ena stran
- vhodni podatki za evidenčno naročilo, obrazec JN-1, št. 430-....., z dne 09.08.2024, svetovanje za umestitev vodnjaka iz Slamnikarskega parka na novo lokacijo na območju občine Domžale,
- mail z dne 12.08.2024 za ziga.ravnikar@a2o2.si - povabilo k oddaji ponudbe
- ponudba št. 43/2024 z dne 12.08.2024 a2o2 arhitekti,
- naročilnica št. 2024-0876 z dne 13.08.2024 za a2o2 arhitekti
- račun št. 24-0043 z dne 19.11.2024 a2o2 arhitekti
- odredba za izplačilo 101 09071/2024 z dne 22.11.2024
- vhodni podatki za evidenčno naročilo, obrazec JN-1, št. 430-0184/2024, z dne 22.11.2024, geodetski posnetek za postavitve vodnjaka na zelenih površinah ob Cesti talcev, Domžale,
- mail poslan s strani pristojnega oddelka občine - povabilo k oddaji ponudbe za geodetske storitve,
- predračun Zemljiemerstvo Dimic št. 111/2024 z dne 26.11.2024,
- naročilnica št. 2024-1464 z dne 11.12.2024 za Dimc d.o.o.,
- račun št. 133 z dne 20.12.2024 Dimc d.o.o.,
- odredba za izplačilo št. 101 10268/2024 z dne 24.12.2024

Po pregledu celotne razpoložljive dokumentacije delovna skupina ugotavlja:

- Da sta bila oba postopka izbire izvajalcev – tako za svetovalne storitve kot za geodetske storitve – izvedena v skladu z Navodilom o oddaji evidenčnih naročil Občine Domžale, št. 0322-3/2024.
- Da je bila izvedba svetovalnih storitev podjetja a2o2 d.o.o. (svetovanje pri umestitvi skulpture) izvedena v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju in zgoraj navedenim navodilom Občine Domžale. Nadzorovana oseba je predložila vso zahtevano dokumentacijo, in sicer: obrazec JN-1 (vhodni podatki za evidenčno naročilo), povabilo k oddaji ponudbe (elektronska pošta), ponudbo izvajalca, naročilnico, potrdilo o opravljeni storitvi (študija umestitve), račun izvajalca in odredbo za izplačilo. Vsa predložena dokumentacija je popolna, vsebinsko ustrezna in skladna z veljavno zakonodajo.
- Da je bila tudi izvedba geodetskih storitev podjetja Zemljiemerstvo Dimc izvedena skladno z določbami Zakona o javnem naročanju in Navodilom o oddaji evidenčnih naročil Občine Domžale, št. 0322-3/2024. Tudi v tem primeru je nadzorovana oseba predložila vso zahtevano dokumentacijo: obrazec JN-1, povabilo k oddaji ponudbe (elektronska pošta),

ponudbo izvajalca, naročilnico, potrdilo o opravljeni storitvi, račun in odredbo za izplačilo. Dokumentacija je popolna in usklajena z zakonodajnimi zahtevami.

- Da je bila odločitev o novi lokaciji skulpture sprejeta v sodelovanju z arhitektom g. Ravnikarjem (priprava podlag), avtorjem skulpture g. Dragom Rozmanom in predstavnikom KDFB g. Smoletom, kot je razvidno iz odgovora nadzorovane osebe.

- Da se skulptura trenutno ustrezno hrani na lokaciji v Skaručni, pri čemer za Občino Domžale ne nastajajo nikakršni stroški skladiščenja.

## VII. PRIPOROČILA IN PREDLOGI

Vsa predložena pojasnila so bila jasna, celovita in strokovna, kar je omogočilo učinkovito izvedbo nadzora. Posebej velja izpostaviti natančnost in sistematičnost pri pripravi dokumentacije, kar prispeva k transparentnosti in dobri praksi pri poslovanju. Delovna skupina nima posebnih priporočil oziroma dodatnih predlogov.

Ob tej priložnosti se zahvaljujemo nadzorovani osebi za konstruktivno sodelovanje in zgledno pripravljeno dokumentacijo, ki je v celoti omogočila nemoten, hiter in učinkovit potek nadzora.



**Predsednik Nadzornega Odbora  
Občine Domžale**

IZVEDENEC: /

VROČITI:

1. Nadzorovanemu organu
2. Županji Občine Domžale